



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



**FONDAZIONE  
ITS MOBILITA' SOSTENIBILE TRASPORTI  
CATANIA**

**REGOLAMENTO  
CORSI I.T.S.**

**TECNICO SUPERIORE  
PER LA MOBILITA' DELLE PERSONE E DELLE MERCI"  
GESTIONE DEGLI APPARATI E IMPIANTI DI BORDO  
CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE**

**CIP 2014.IT.05.SFOP.014/3/10.6/9.2.02/0009**



I percorsi formativi oggetto del presente regolamento sono finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Siciliana nel rispetto del Regolamento UE n 1303/2013 e di quanto previsto nell' AVVISO 14/2017 per la presentazione di candidature per l'attuazione dell'offerta formativa di istruzione tecnica superiore (iITS) in Sicilia

## REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO ISTITUTO TECNICO SUPERIORE MOBILITA' SOSTENIBILE TRASPORTI CATANIA

### PREMESSA

Gli ITS sono: "Scuole di Alta Tecnologia" o "Scuole Superiori di Tecnologia". Hanno come scopo quello di rispondere in modo organico alla richiesta di Tecnici Superiori proveniente dal mondo del lavoro sia pubblico che privato, con particolare riferimento alle imprese ed ai settori interessati dai processi di innovazione tecnologica e di internazionalizzazione dei mercati.

L'ITS per la Mobilità Sostenibile Trasporti- Catania opera nel settore della Mobilità Sostenibile adottando i livelli qualitativi ed i profili culturali e professionali stabiliti dai Regolamenti Nazionali. Declinando le competenze specifiche in relazione alle applicazioni tecnologiche richieste dal territorio e dalle aziende con riferimento alle esigenze dei contesti in cui opera ed in particolare eroga percorsi didattico/formativi della durata di quattro/sei semestri articolati nelle seguenti aree professionali:

1. Tecnico Superiore per la Mobilità delle Persone e delle Merci
  - a. Conduzione del Mezzo Navale (Ufficiale di Navigazione).
  - b. Gestione degli impianti e Apparat di Bordo (Ufficiale di Macchine).
2. Tecnico Superiore per la Gestione delle Infrastrutture Logistiche e dell'Infomobilità

### IL PROGETTO EDUCATIVO

L'ITS per la Mobilità Sostenibile Trasporti-Catania forma gli Ufficiali della Marina Mercantile e le Figure Professionali destinate alla gestione del sistema dei Trasporti Marittimi e della Mobilità delle Persone e delle Merci. L'attività formativa si inserisce negli indirizzi e nelle tradizioni della Marineria Italiana, conservandone e promuovendone i valori etici, morali e comportamentali indispensabili per chi si prepara ad assumere funzioni di comando e di gestione, unendo modelli di tipo culturale, esistenziale e professionali. Il processo formativo muove gli allievi ad acquisire capacità decisionali e di



governo, orientando le attitudini e le capacità personali verso una approccio dinamico con la formazione personale e con il lavoro, guidandolo a pensarsi parte attiva nel sistema economico nel quale opererà. L'allievo viene incoraggiato a valutare le proposte che riceve e ad auto valutarsi nei risultati e nei processi lavorativi, relazionali e di apprendimento. La vita comunitaria nell'ITS, ivi compresi i rapporti con gli operatori, è retta dal principio delle pari dignità di ciascuno, senza distinzioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali e deve essere improntata non solo al principio della civile convivenza nel rispetto dei principi e dei doveri di ciascuno, ma anche a principi di solidarietà, lealtà e reciproca collaborazione.

### **IL PROGETTO DIDATTICO**

Il progetto educativo si concretizza nelle logiche adottate nella costruzione dell'offerta didattica desunte dagli obiettivi stabiliti dal DPCM 25/01/2008 e dalla legge 107 del 13/07/2015.

I percorsi comprendono didattica in laboratorio e in aula e tirocini obbligatori, anche all'estero, per almeno il 30% del monte orario complessivo. Per conseguire il diploma è necessario superare verifiche finali delle competenze acquisite, condotte da commissioni d'esame, composte da rappresentanti della scuola, dell'università, della formazione professionale ed esperti del mondo del lavoro.

Il titolo rilasciato è Diploma di Tecnico Superiore (V livello EQF) con l'indicazione dell'area Tecnologica e della figura nazionale di riferimento. Tale titolo potrà portare al conseguimento della Laurea di Primo Livello frequentando un ulteriore periodo di studi in convenzione con l'università. I corsi erogati avranno come obiettivo la crescita della cultura tecnologica e l'avvio al lavoro (secondo quanto stabilito dalla Legge 107 del 13/07/2015 all'art. 51 e s.m.i.).

### **PERCORSO FORMATIVO**

#### **“TECNICO SUPERIORE PER LA MOBILITA' DELLE PERSONE E DELLE MERCI”**

Il tecnico superiore per la mobilità sostenibile sez. Conduzione del mezzo navale macchine/coperta, ha competenze nel governo e negli spostamenti della nave. Nel settore di coperta, le attività che caratterizzano la figura riguardano: le tecniche e i metodi per la scelta del percorso della nave, la sua conduzione, l'organizzazione di risorse e di personale, la movimentazione del carico. La figura costituisce un riferimento che si pone alla base del relativo profilo attinente l'Ufficiale di marina mercantile. Il percorso ha come obiettivo il conseguimento dell'abilitazione professionale di Ufficiale, previo superamento del relativo esame presso le Capitanerie di porto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in armonia con le norme



dell'International Maritime Organization (IMO), contenute nella Convenzione Internazionale sugli Standard di Addestramento e Certificazione del personale navigante (STCW 78/95), esso comprende le prescritte esperienze di tirocinio a bordo di navi e le certificazioni accessorie richieste .

I corsi per allievi ufficiali, sezioni Coperta e Macchina, si rivolgono a tutti i diplomati presso gli Istituti Tecnici per i Trasporti e Logistica (ex "Istituti nautici") e a diplomati in altri Istituti che abbiano adeguato il proprio titolo di studio secondario superiore attraverso un corso di Allineamento (D.MIT 30/11/2007).

Il corso ha come obiettivo il raggiungimento delle competenze e abilità e l'acquisizione delle conoscenze di cui alle Tavole A-II/1 della Convenzione STCW '78/95 e successivi emendamenti (Manila 2010).

Durante il corso, l'Allievo acquisisce competenze, conoscenze e abilità utili per conseguire il diploma di "Tecnico superiore per la mobilità delle persone e delle merci" (comparto *Conduzione del mezzo navale* o *Gestione degli apparati e degli impianti di bordo*) e per sostenere l'esame presso le Direzioni Marittime per l'abilitazione professionale di "Ufficiale di navigazione" o "Ufficiale di macchina".

#### **“TECNICO SUPERIORE PER L'INFOMOBILITA' E LE STRUTTURE LOGISTICHE”**

Si tratta di un percorso biennale di alta formazione superiore post-diploma nell'ambito della logistica integrata e della mobilità delle merci con competenze tecniche e operative in grado di rispondere alle reali richieste delle imprese del settore. Il diploma è valido su tutto il territorio nazionale e all'interno della Comunità Europea, raccordandosi con il Quadro Europeo delle qualifiche, V° livello EQF (European Qualification Framework) costituendo titolo per l'accesso ai pubblici concorsi.

Il Tecnico Superiore per l'infomobilità e le strutture logistiche:

- opera nell'ambito della pianificazione, della gestione e del controllo dei flussi fisici di mezzi/merci/persone;
- Gestisce le relative informazioni a partire dal luogo d'origine a quello del consumo, avendo una visione d'insieme delle tre dimensioni di mobilità: terra, mare, cielo;
- Ha una competenza sistemica del ciclo logistico ed è in grado di gestire relazioni con gli altri attori del canale, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda.



Considerando le organizzazioni operanti sul territorio di riferimento, la specifica figura professionale potrebbe essere collocata in tre ambiti operativi diversi:

- 1) nella gestione dei servizi di logistica integrata nelle piattaforme distributive: in questo senso la figura si inserisce all'interno delle aziende operanti nel settore della logistica e in particolare nella gestione delle piattaforme;
- 2) nella gestione dei servizi di logistica per le imprese di produzione e per le imprese di trasporto, sia sotto il profilo economico-gestionale che sotto il profilo puramente trasportistico: la figura professionale può assolvere tali compiti sia in staff, negli uffici di spedizione delle medie imprese manifatturiere, sia con incarichi di responsabilità nelle piccole imprese (generalmente sottodotate di competenze interne), sia infine nei vari consorzi di imprese operanti nel campo della logistica integrata;
- 3) nella programmazione dell'area sui temi dello sviluppo di servizi di logistica integrata, rispondendo così alla domanda, da parte di Enti pubblici, Associazioni di categoria, Enti economici di valenza territoriale, di figure esperte nel campo della logistica integrata e capaci di guidare la programmazione in funzione delle esigenze del mercato e delle imprese di logistica, oltre che dell'insieme delle imprese di produzione.

### **NORME GENERALI E RESPONSABILITÀ**

1. I corsi ITS promossi dalla Fondazione ITS Mobilità Sostenibile Trasporti Catania si svolgono presso la sede di Viale Artale Alagona, 99 Catania e in ogni altra sede funzionale allo svolgimento del piano formativo.
2. La struttura è gestita dalla Fondazione ITS Mobilità Sostenibile Trasporti Catania, Fondazione di Partecipazione, che organizza il servizio nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, secondo criteri fissati nell'Atto Costitutivo e nel presente documento.
3. La responsabilità del servizio è affidata al Direttore dei Corsi e al Coordinatore dei Corsi, che dispone gli interventi necessari per la corretta applicazione del presente regolamento e vigila in generale sul buon andamento del servizio.
4. Durante i periodi di stage, nei percorsi formativi in cui è previsto l'addestramento a bordo, o presso una azienda l'Allievo è soggetto alle leggi e ai contratti vigenti. Le navi sulle quali imbarcano gli Allievi dell'ITS appartengono alla flotta di bandiera italiana o a Compagnie di bandiera straniera con le quali siano stati stabiliti specifici accordi. In relazione alla disciplina degli imbarchi, vale quanto indicato nella sezione regolamentazione imbarchi.



5. Le Società di armamento che partecipano al progetto Formativo applicheranno le norme in vigore in Italia in merito alla compilazione del “Training cadet Book”. Incaricheranno l’Ufficiale, che seguirà la Formazione degli Allievi di compilare il format di valutazione delle attività svolte. Il format verrà fornito dalla Fondazione attraverso i Crew Manager delle diverse Aziende e sarà compilato secondo i parametri di valutazione stabiliti per singola competenza dal Training Cadet Book, applicando i livelli di cui agli Standard EQF per la valutazione delle Competenze.
6. La responsabilità della tenuta del “Training cadet Book” è dell’allievo.

#### NORME DI CARATTERE GENERALE

1. L’orario settimanale delle lezioni è articolato su un massimo di 45 ore settimanali;
2. Le lezioni di norma iniziano alle ore 14,30; durata e orari delle lezioni possono essere definiti in base alle esigenze di compilazione del calendario didattico;
3. L’ingresso degli Allievi è previsto nei quindici minuti che precedono l’orario di inizio delle lezioni giornaliero. In caso di ritardo superiore al 15 minuti dall’inizio delle lezioni l’Allievo dovrà presentare documentazione comprovante la natura del ritardo e sarà accompagnato dal tutor a partire dall’inizio del modulo successivo. In caso di cinque ritardi ingiustificati, si provvederà ad un richiamo scritto;
4. Ogni Allievo è tenuto a rispettare l’orario di inizio e fine delle lezioni e a comunicare al Tutor o al coordinatore didattico eventuali necessità di variazioni rispetto all’orario stabilito. Tali variazioni, in ingresso e in uscita, saranno riportate sul registro di classe;
5. Ogni Allievo è tenuto ad una corretta compilazione e conservazione del registro di classe. Qualora fossero rilevate anomalie nella attestazione della presenza (firme non conformi) il Direttore dei Corsi provvederà ad un richiamo scritto;
6. L’Allievo ha diritto ad utilizzare, durante lo svolgimento dei corsi, gli spazi esterni, le strutture interne ed esterne, le attrezzature e gli arredi dell’ITS, nel rispetto degli orari e delle norme che ne regolamentano l’uso e delle necessità degli altri Allievi, e con l’obbligo di mantenimento del decoro e della pulizia degli stessi;





7. L'Allievo ha altresì diritto a ricevere in dotazione il materiale didattico di uso individuale, quando previsto, e a consultare il materiale in dotazione all'ITS, disponibili anche nell'area del portale della Fondazione ITS;
8. Gli Allievi rispondono, a livello individuale o collettivo, di eventuali danni arrecati volontariamente o per incuria ai beni e/o alle strutture attraverso il risarcimento degli stessi, indipendentemente dall'adozione o meno di altri provvedimenti;
9. La frequenza del corso è obbligatorio e non è ammesso un numero di ore di assenza superiore al 10% complessivo del monte ore. Il periodo di imbarco o di conseguimento delle Certificazioni STCW non ammette riduzioni ad esclusione del riconoscimento da parte del CTS di eventuali crediti formativi già acquisiti;
10. In caso di assenza dalle lezioni, l'Allievo è tenuto a comunicare al tutor o al coordinatore il motivo dell'assenza;
11. In caso di assenza ingiustificata, sarà effettuata verifica delle motivazioni dell'assenza, adottando le modalità ritenute di volta in volta più adeguate; in questo caso l'Allievo dovrà fornire le motivazioni della mancata presenza. Qualora si ritenesse la giustificazione prodotta inadeguata, l'Allievo risulterà assente ingiustificato. Dopo tre assenze ingiustificate, si provvederà ad un richiamo scritto;
12. Qualora l'assenza ingiustificata sia superiore a cinque (5) giorni consecutivi, l'Allievo è tenuto a comunicare, contestualmente alle motivazioni dell'assenza, le proprie intenzioni rispetto alla prosecuzione del percorso formativo intrapreso;
13. Gli Allievi sono tenuti a rimanere in aula durante l'intero svolgimento delle lezioni. In caso di necessità, l'allontanamento dall'aula deve essere autorizzato dal Docente/Tutor/Coordinatore/Direttore;
14. Gli Allievi sono tenuti a partecipare a manifestazioni di carattere ufficiale e istituzionale, in rappresentanza dell'ITS, qualora richiesto dalla Direzione;  
In caso di mancata risposta alla convocazione, l'Allievo dovrà presentare giustificazione scritta. Qualora si ritenesse la giustificazione prodotta inadeguata, si provvederà ad un richiamo scritto;
15. Gli Allievi sono tenuti a mantenere costantemente, in particolare durante le lezioni, un comportamento corretto e rispettoso dei diritti degli altri Allievi, dei Docenti e dei Tutor;



16. Ogni Allievo è tenuto ad un uso idoneo delle aule (limitato esclusivamente alle ore di lezioni o a motivi di studio) non è consentito l'utilizzo delle attrezzature informatiche senza la presenza e/o l'autorizzazione di Docenti/Tutor o della Direzione. In caso di inadempienza, si provvederà ad un richiamo scritto. Se tale inadempienza si dovesse reiterare nel tempo, l'Allievo sarà privato della possibilità di utilizzare le attrezzature informatiche anche per motivi di studio;
17. E' fatto divieto di installazione sui PC dei laboratori di programmi non autorizzati dalla Direzione. Non è altresì consentito l'utilizzo di Internet dai laboratori per uso personale;
18. Nei percorsi formativi in cui sono previsti periodi di imbarco, ogni Allievo è tenuto a custodire personalmente il materiale che gli è stato consegnato. In caso di ritiro dal corso, il materiale consegnato sotto forma di prestito deve essere restituito alla Direzione dell'ITS. In caso contrario, l'Allievo inadempiente ne risponderà a titolo personale;
19. I corsi dell'ITS prevedono l'intervento di finanziamento pubblico e privato. I corsi ITS prevedono l'erogazione, oltre che di lezioni frontali e di laboratorio, anche di corsi con rilascio di Certificazioni STCW, sussidi, viaggi. Qualora l'allievo interrompa anticipatamente il percorso formativo intrapreso, a prescindere dalle cause si procederà al recupero delle spese sostenute per la formazione dell'Allievo ed in particolare a quelle sostenute dall'ITS per le certificazioni che rappresentano una dotazione personale;
20. Gli allievi sono tenuti alla frequenza degli stage e a effettuare i periodi di imbarco secondo le modalità ed i tempi dettati dalla Fondazione. Qualora non venisse rispettata la calendarizzazione proposta sarà cura del Coordinatore/Direttore adottare i provvedimenti sanzionatori applicabili fino alla decadenza della partecipazione al corso e alla restituzione delle spese sostenute;
21. Gli allievi sono tenuti al pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità ed i tempi previsti dal bando. Il mancato rispetto delle quote previste, comporterà l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti, fino alla decadenza della partecipazione al corso e alla restituzione delle spese sostenute.

## DIVIETI

1. Durante le lezioni non è consentito l'uso di cellulari e di riproduttori audio/video, neanche attraverso l'uso di auricolari;
2. Agli Allievi è vietato effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o cose o che costituiscano violazione di leggi o regolamenti vigenti;





3. All'interno dei locali dell'ITS è fatto assoluto divieto di fumo ai sensi dell'art. 51 della legge n° 3 del 16 gennaio 2003, della circolare interpretativa del Ministero della Salute del 17 dicembre 2004 e dell'ordinanza del Ministero della Salute del 26/06/2013. Divieto di utilizzo dei locali chiusi delle istituzioni scolastiche...l'inosservanza di tale divieto comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui alla suddetta legge. In caso di mancato rispetto di uno o più divieti, si procederà alla segnalazione alla Direzione a cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili.

### DIVISA

Gli Allievi dell'ITS sono obbligati all'acquisto e all'utilizzo della divisa. La divisa è uno dei simboli dell'appartenenza dell'Allievo all'ITS, istituzione a carattere pubblico e nazionale. Il possesso della divisa impone anche doveri e responsabilità di carattere etico e comportamentale. Quando la si indossa si mostra e si diffonde il nome e il simbolo dell'ITS. Il proprio comportamento deve essere quindi conforme allo stile e al livello dell'Istituzione che rappresenta: distinguersi non significa solo avere un abito diverso dagli altri, ma anche avere comportamenti, atteggiamenti e un approccio consoni. Nulla deve essere compiuto, mentre si indossa la divisa, che possa portare biasimo o disonore; al contrario, l'immagine della divisa deve suscitare negli altri rispetto e stima. Gli Allievi sono responsabili per quanto attiene alla sua cura, ordine e pulizia e sono altresì tenuti ad adottare, anche quando non indossino la divisa d'Istituto, un abbigliamento sobrio e un linguaggio e comportamento adeguati alla qualifica di Allievo dell'ITS. Qualora sia richiesto indossare la divisa e l'allievo si presenta indossando abbigliamento diverso, non potrà essere ammesso alle lezioni/manifestazioni e verrà considerato assente ingiustificato e si applicheranno da parte della Direzione gli aspetti sanzionatori applicabili.

#### 1) DIVISA INVERNALE:

- Pantalone blu invernale;
- Camicia bianca manica lunga;
- Maglione blu;
- Gradi Allievo con logo ITS.

#### 2) DIVISA ESTIVA:

- Pantalone Blu/Bianco estivo;



- Camicia bianca manica corta /manica lunga con spallette porta gradi;
- Gradi da Allievo con logo ITS.

La divisa è a carico dell'Allievo, restano a carico dell'ITS i gradi e le mostrine con il logo.

### **ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEGLI ALLIEVI**

In applicazione dello spirito dei principi educativi enunciati all'inizio del presente Regolamento all'Art. 2, la Fondazione ITS vuole coinvolgere gli allievi nella gestione responsabile delle attività di Istituto favorendo la possibilità per gli Allievi di riunirsi, mettendo a disposizione spazi adeguati, per discutere delle problematiche relative ai piani di studio, programmi didattici e quant'altro di loro interesse rispetto al percorso formativo e alla permanenza in Istituto. Qualora gli Allievi lo ritengano opportuno, l'esito di tali discussioni potrà essere presentato al Coordinatore didattico, che valuterà l'opportunità di sottoporlo all'attenzione del Comitato Tecnico Scientifico, al fine di renderlo operativo.

### **APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI**

L'applicazione delle sanzioni relative al mancato rispetto del presente regolamento è demandata al Coordinatore didattico/Direttore del Corso. I casi in cui si può dar luogo all'allontanamento dall'ITS sono i seguenti:

- 1) Tre lettere di richiamo ufficiale nel corso di un anno accademico;
- 2) Gravi o ripetute violazioni del regolamento o comportamenti altamente lesivi dell'immagine dell'ITS;
- 3) Interruzione dello stage dovuto a gravi infrazioni comportamentali o disciplinari;
- 4) Rifiuto da parte dell'allievo del calendario.

In caso di mancanze gravi da parte di un Allievo, tali da poterne decretare l'allontanamento dall'Istituto, l'Organo preposto a deliberare in merito è il Consiglio di Disciplina, con nomina biennale, così composto:

- Presidente;
- Direttore Corso;
- Coordinatore didattico;
- Rappresentante Aziende o Compagnia di Navigazione.



In caso di gravi infrazioni, che possano pregiudicare la serenità dell'ambiente o creare rischio per la vita collettiva, il Coordinatore può provvedere alla sospensione cautelare dell'Allievo, convocando entro le successive 48 ore il Consiglio di Disciplina che dovrà riunirsi entro i 5 giorni successivi alla convocazione. Di tale riunione si darà comunicazione all'interessato. L'Allievo può presentare, tramite il Coordinatore, una memoria scritta a sua discolpa 48 ore prima della riunione del Consiglio.

**All'Allievo sarà fornita copia del presente regolamento all'atto della prima giornata di lezione e sarà tenuto, seduta stante, a firmarne l'accettazione per presa visione.**

## **REGOLAMENTAZIONE TIROCINIO**

L'ITS per la Mobilità Sostenibile Trasporti Catania, garantisce ai propri Allievi i periodi di Tirocinio previsti dai programmi di studio e dai bandi pubblici. Le fasi di Tirocinio non potranno essere inferiori ad 1/3 del percorso complessivo di studi del Corso ITS. Essi, secondo le tipologie del corso vengono svolti a bordo di navi di Compagnie di Navigazione, in strutture portuali, presso cantieri o presso aziende convenzionate con la Fondazione, come previsto nel percorso formativo. I periodi di Tirocinio sono vincolati alla pianificazione dell'intero percorso formativo in quanto strettamente correlati alla frequenza dei moduli in aula. Qualora l'Allievo rifiuti il Tirocinio, lo interrompa anticipatamente per propria scelta o a seguito di richiesta dell'Azienda Ospitante o della Compagnia, l'ITS potrebbe non essere più in grado di assicurare l'effettuazione dell'intero periodo di Tirocinio previsto. Le Aziende assicurano il Tirocinio degli Allievi dell'ITS quale investimento per avere futuri Tecnici ed Ufficiali. Per questo motivo vige il principio della fidelizzazione che consiste, per quanto possibile, nell'effettuazione delle fasi di Tirocinio o di imbarco con una stessa Azienda. Questo rappresenta lo strumento più adeguato per garantire, alla fine del percorso nell'ITS il prosieguo del rapporto lavorativo. Durante il periodo di Tirocinio potranno essere erogate retribuzioni secondo contratto sindacale, rimborsi spese o borse lavoro. Non vengono effettuate trattenute sulla retribuzione degli Allievi imbarcati ad esclusione della cauzione che sarà restituita all'allievo all'inizio di ogni nuovo periodo di Tirocinio.

E' fatto obbligo della compilazione quotidiana del Libretto di formazione in Tirocinio.



## MODALITA' D'INOLTRO DEI RECLAMI

Le modalità di inoltro di reclami da parte dei discenti concernenti, eventuali, problemi riguardanti l'erogazione delle attività formative e dei tirocini formativi sono le seguenti:

- a) Il reclamo dovrà essere inoltrato alla segreteria;
- b) Il responsabile a cui indirizzare il reclamo è il Presidente.

Il Presidente sentite le parti in causa, valuterà le necessarie azioni da effettuare come disposto dalla PO 8.2 –Non conformità, reclami, Azioni correttive e azioni preventive.

## RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente può rinunciare agli studi presso ITS in qualsiasi momento. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta presentata al direttore del corso o al coordinatore del corso

Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate. Lo studente dovrà, altresì, restituire tutto il materiale concessogli in comodato d'uso secondo quanto stabilito dal Regolamento della Fondazione e dovrà restituire eventuali costi sostenuti dall'ITS per attestati e certificazioni ottenute dallo studente durante il percorso seguito.

## REGOLE D'IMBARCO

**(Riservato agli allievi di Conduzione del Mezzo Navale e Impianti e apparti di bordo)**

### PREMESSA

Gli imbarchi effettuati dagli allievi sotto l'egida della Fondazione, sono ispirati dalla volontà di attuare un percorso formativo logico e costruttivo, e hanno anche la finalità di stabilire un rapporto "fiduciario" fra gli allievi stessi e il mondo armatoriale. Le regole d'imbarco, tenuto conto dell'accordo definitivo allievi del 30/07/2015 stipulato tra CONFITARMA, FEDARLINEA e le Organizzazioni Sindacali FILT-CGIL, FIT-CISL e UIL TRASPORTI, sono una diretta conseguenza di queste premesse, ed è opportuno che ogni allievo le abbia ben presenti nel momento in cui imbarca durante il percorso formativo dell'ITS.

- 1) La gestione degli imbarchi è rimessa a un Gruppo di Supporto Tecnico composto dal:



- Direttore del Corso;
  - Coordinatore didattico;
  - Crew Manager della Compagnia di Navigazione con cui si effettua l'imbarco.
- 2) È il GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO a decidere i criteri per le attribuzioni degli imbarchi;
  - 3) L'allievo che rifiuti la chiamata all'imbarco verrà convocato a colloquio con il Gruppo di Supporto Tecnico. Al colloquio seguirà una valutazione del Gruppo, che può sancire il proseguimento del rapporto formativo con l'allievo o la sua interruzione, giustificata dal venir meno del rapporto fiduciario tra allievo e società armatoriale;
  - 4) L'allievo che sbarchi prima dei termini previsti dal percorso formativo e senza giusta causa, come definita dai contratti e dagli accordi sindacali, verrà chiamato a colloquio con il Gruppo di Supporto Tecnico. Al colloquio seguirà una valutazione del Gruppo, che può sancire il proseguimento del rapporto formativo con l'allievo o la sua interruzione, giustificata dal venir meno del rapporto fiduciario tra allievo e società armatoriale;
  - 5) L'allievo che venga sbarcato anticipatamente dall'armatore per gravi motivi disciplinari è automaticamente dimesso anche dall'ITS;
  - 6) L'allievo è tenuto a inviare via mail alla Fondazione ogni 10 giorni (o più frequentemente se l'allievo lo ritiene opportuno) una breve relazione sul procedere dell'esperienza a bordo;
  - 7) Al termine dell'esperienza d'imbarco, il referente formativo a bordo farà avere all'ITS una relazione valutativa riguardante il rendimento dell'allievo durante l'imbarco.

### **REGOLAMENTAZIONE IMBARCHI**

L'ITS per la Mobilità Sostenibile Trasporti – Catania garantisce ai propri Allievi Ordinari 12 mesi di navigazione, a bordo di navi di Compagnie che aderiscono al progetto della Fondazione, come previsto nel percorso formativo. I periodi di navigazione sono vincolati alla pianificazione dell'intero percorso formativo in quanto strettamente correlati alla frequenza dei moduli in aula. Qualora l'Allievo rifiuti un imbarco, sbarchi anticipatamente per propria scelta o a seguito di richiesta della Compagnia, l'ITS potrebbe non essere più in grado di assicurare l'effettuazione dell'intero periodo di navigazione (12 mesi) e risulterebbe automaticamente decaduto. Le Compagnie assicurano pertanto gli imbarchi degli Allievi



dell'ITS quale investimento per avere futuri Ufficiali italiani sulle proprie navi. Per questo motivo si cercherà di far valere per quanto possibile il principio della fidelizzazione che consiste nell'effettuazione di tutti gli imbarchi con una stessa Compagnia. Questo rappresenta lo strumento più adeguato per garantire, alla fine del percorso nell'ITS e l'imbarco con il grado di Ufficiale. Durante il periodo di imbarco non vengono effettuate trattenute sulla retribuzione degli Allievi imbarcati.

**Premesso quanto sopra, l'ITS attribuisce gli imbarchi applicando i seguenti criteri:**

#### **Disponibilità posti imbarco**

L'assegnazione del posto tiene conto innanzitutto del numero di posti messi a disposizione dalle Compagnie di Navigazione. L'obiettivo è quello di avviare al Tirocinio tutti gli Allievi entro un mese dalla conclusione del modulo in aula. Pertanto, la disponibilità di Tirocinio per gli Allievi può essere presentata con tempistiche diverse, anche a modulo concluso. La successiva comunicazione dei tempi di Tirocinio avviene in base alle esigenze della Compagnia e ai tempi tecnici necessari per le procedure.

#### **Assegnazione posti imbarco**

I Tirocini sono assegnati insindacabilmente dallo specifico gruppo tecnico in seno all'ITS. Le modalità di attribuzione dei posti sono le seguenti:

- Disponibilità di posti;
- Graduatoria del rendimento didattico: Impegno mostrato dall'Allievo nello studio e nell'apprendimento in aula, verificabile attraverso le votazioni attribuite nelle verifiche periodiche;
- Durante il Tirocinio gli allievi sono tenuti a produrre le prove assegnate dai docenti durante la fase di aula o inviate via e-mail o nel sistema e-learning del portale. Le prove, relazioni, ecc. dovranno essere re-inviate al docente o al tutor, ovvero al Portale della Fondazione ITS quando l'allievo ha la possibilità di collegarsi alla rete.
- E' fatto obbligo della compilazione quotidiana del "Cadet Book" di formazione